

Das Familienunternehmen Heinz Alfs GmbH + Co. KG ist seit mehr als 70 Jahren im internationalen Baustoffhandel tätig.

Für unser kleines Team in Baden-Baden suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung Verstärkung:

Büro-Allrounder*in

*Auch Quer- und Berufseinsteiger (m/w/d) sind willkommen.
Anstellung in Teilzeit (50% oder nach Vereinbarung).*

Grundvoraussetzungen

- gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Freude am Kundenkontakt - keine Angst vor dem Telefon
- Grundkenntnisse Rechnungswesen
- gute PC- und Office-Kenntnisse
- Gespür für Marketing und Erfahrung Bildbearbeitungssoftware
- Anwenderkenntnisse Social-Media (und Wordpress/Woocommerce)

Von Vorteil, aber kein Muss

- Erfahrung im Bereich Disposition
- Französisch- und/oder Holländischkenntnisse

Ihre Aufgaben

- Ein- und Verkauf von Bauzuschlagstoffen - Sie lernen das schnell
- Befrachtung von Binnenschiffen - wir zeigen Ihnen wie es geht
- einfaches Rechnungswesen
- Pflege Social-Media: Posts erstellen, Kampagnen planen + umsetzen, Budget verwalten

Wir bieten

- flexibles Arbeiten und modernes Büro
- kleines Team mit unkomplizierter Firmenstruktur
- volle Unterstützung im Arbeitsalltag - Einer für Alle, Alle für Einen
- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- ausbaufähige Stelle!

Wollen Sie Ihre Ideen und Kompetenzen bei uns einbringen, dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an Herr Lorenz Alfs, bewerbung@alfs.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Heinz Alfs GmbH + Co. KG
Bertha-Benz-Strasse 7A
76532 Baden-Baden
Deutschland